

**College Is In My Future**  
**La Universidad es Parte de Mi Futuro**  
Self Awareness, Study Skills, College Success  
Auto concientización, destrezas de estudio, éxito universitario  
**College Awareness Curriculum**

---

**GEAR UP/ UCSC**

**Gaining Early Awareness and Readiness for Undergraduate Programs**

Concientización temprana y preparación para los programas universitarios de grado

Published by the University of California, Santa Cruz, Educational Partnership Center  
Designed and developed by: Isobel Hochberg, GEAR UP College Awareness Coordinator  
Editor: Ellen Levy, Regional Director, California Reading and Literature Project

Many thanks to all of the wonderful sources that have contributed content and inspiration to this work. There are numerous public and private agencies in the United States that publish print and digital information to help young people learn about self-management, college and careers. These programs helped to inform and inspire the GEAR UP *College Is In My Future* curriculum. The UCSC Educational Partnership Center piloted this curriculum for four years in Watsonville, CA, middle schools, continually evaluating and modifying lessons and lesson plans in response to feedback and data from students and teachers. Some material in the sixth grade curriculum has been excerpted or adapted from the following sources.

- Pages 5, 7: from *GrO: Going Right On, 2001*. Copyright © 2001 by College Board. Reproduced with permission. All rights reserved. [www.collegeboard.com](http://www.collegeboard.com)
- Pages 9, 11, 31: from *Bridging Multiple Worlds Toolkit*, © 2000 by Catherine R. Cooper, Department of Psychology, University of California, Santa Cruz. Used by permission. [www.bridgingworlds.org](http://www.bridgingworlds.org)
- Page 13: from *RAP: Resources for an Advisory Program* by Mary Young Williams, © 1990 by Dale Seymour Publications, an imprint of Pearson Learning Group, a division of Pearson Education, Inc. Used by permission.
- Pages 15, 17: adapted from *Dream Catchers* by Norene Lindsay, © 1998 by JIST Works, Inc. Used by permission.
- Page 21: adapted from A.C.T. *College Planning Guide*, © 2002. Used by permission.
- Page 23: adapted from *Preparing for College, 2001*. Palomar Community College GEAR UP Partnership, San Marcos, CA. Used by permission.

**La Universidad es Parte de Mi Futuro**  
**Tabla de Contenidos**  
**6<sup>to</sup> grado**

**Día 1**

- Encuesta anterior al programa
- Cómo hacer para que la universidad sea parte de mi futuro
- Mirate a tí mismo - y descubre cómo hacer para que la universidad sea parte de tu futuro

**Día 2**

- ¿De quién recibes ayuda?
- ¿Quién te causa problemas?

**Día 3**

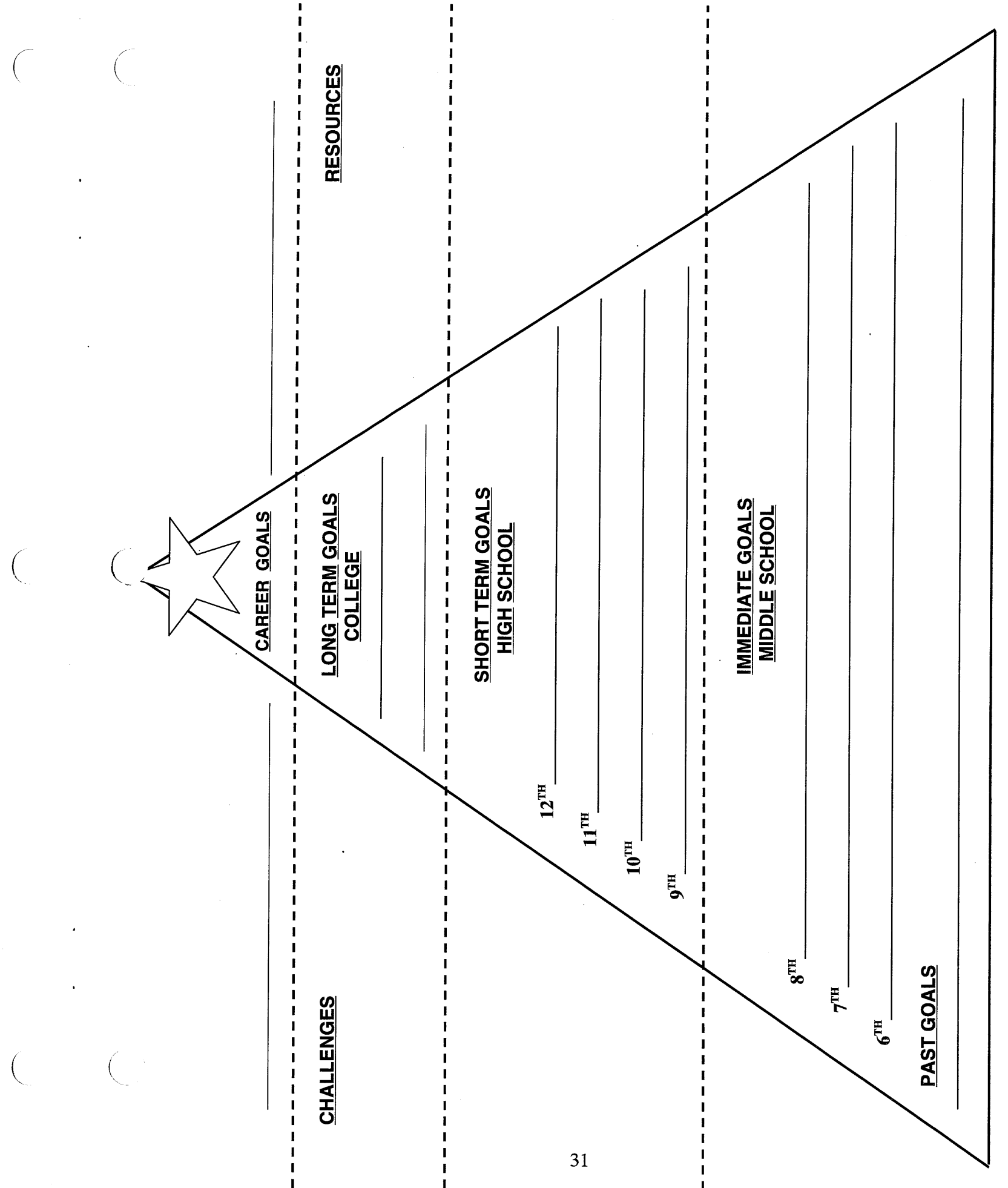
- Inventario de carreras
- Descubramos la agrupación de profesiones
- ¿En dónde puedes aprender destrezas útiles para el trabajo?
- Trabajos que puedes obtener – Tipo de escuelas

**Día 4**

- Factores para triunfar en la universidad
- Asume la POSTURA correcta para estudiar
- ¿Qué tan bien estás administrando tu tiempo?
- Organicemos el área de estudio en tu hogar
- Consejos de estudio

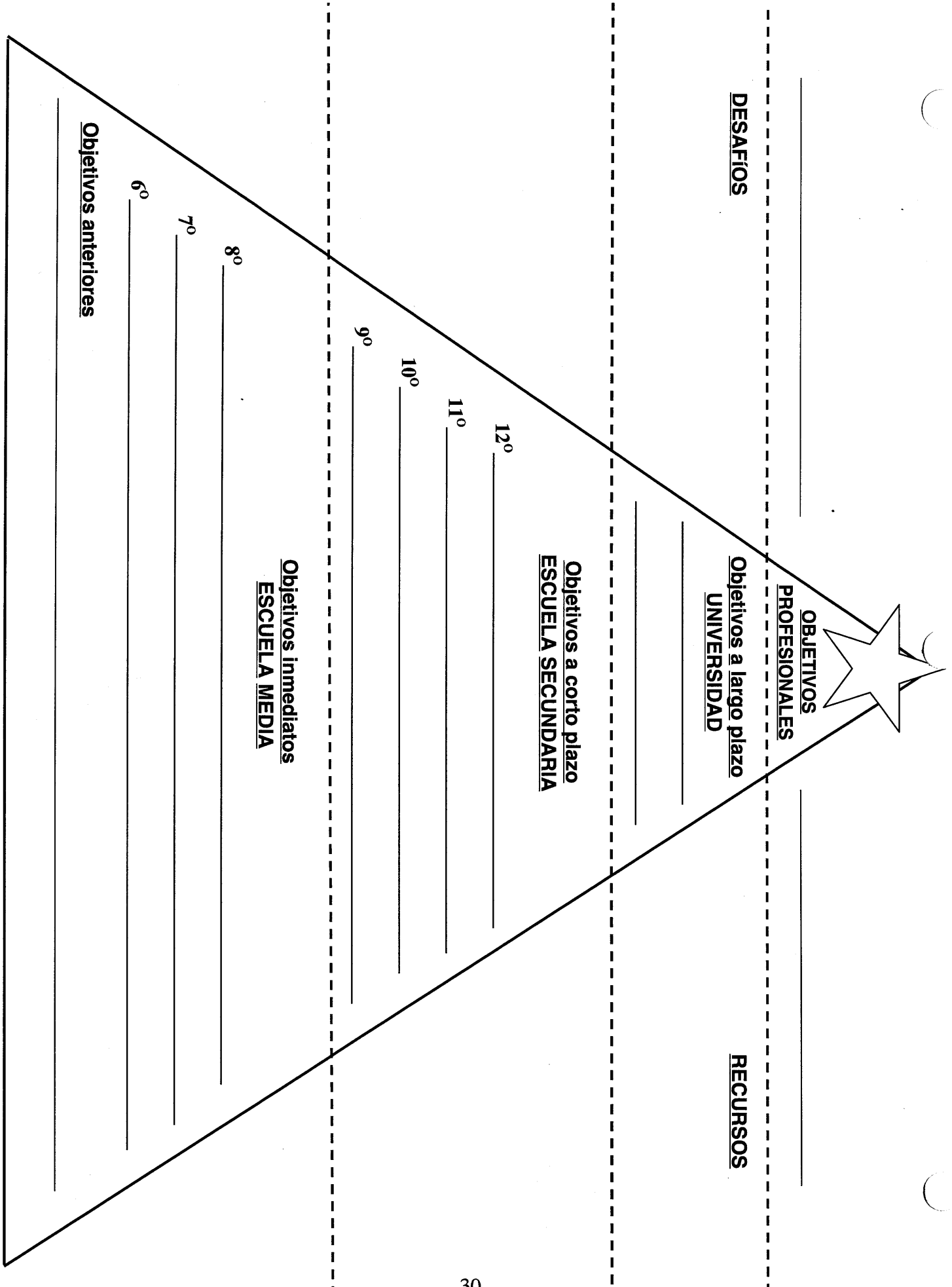
**Día 5**

- Pirámide de objetivos para tu carrera
- Encuesta posterior al programa
- Certificado de completamiento del programa



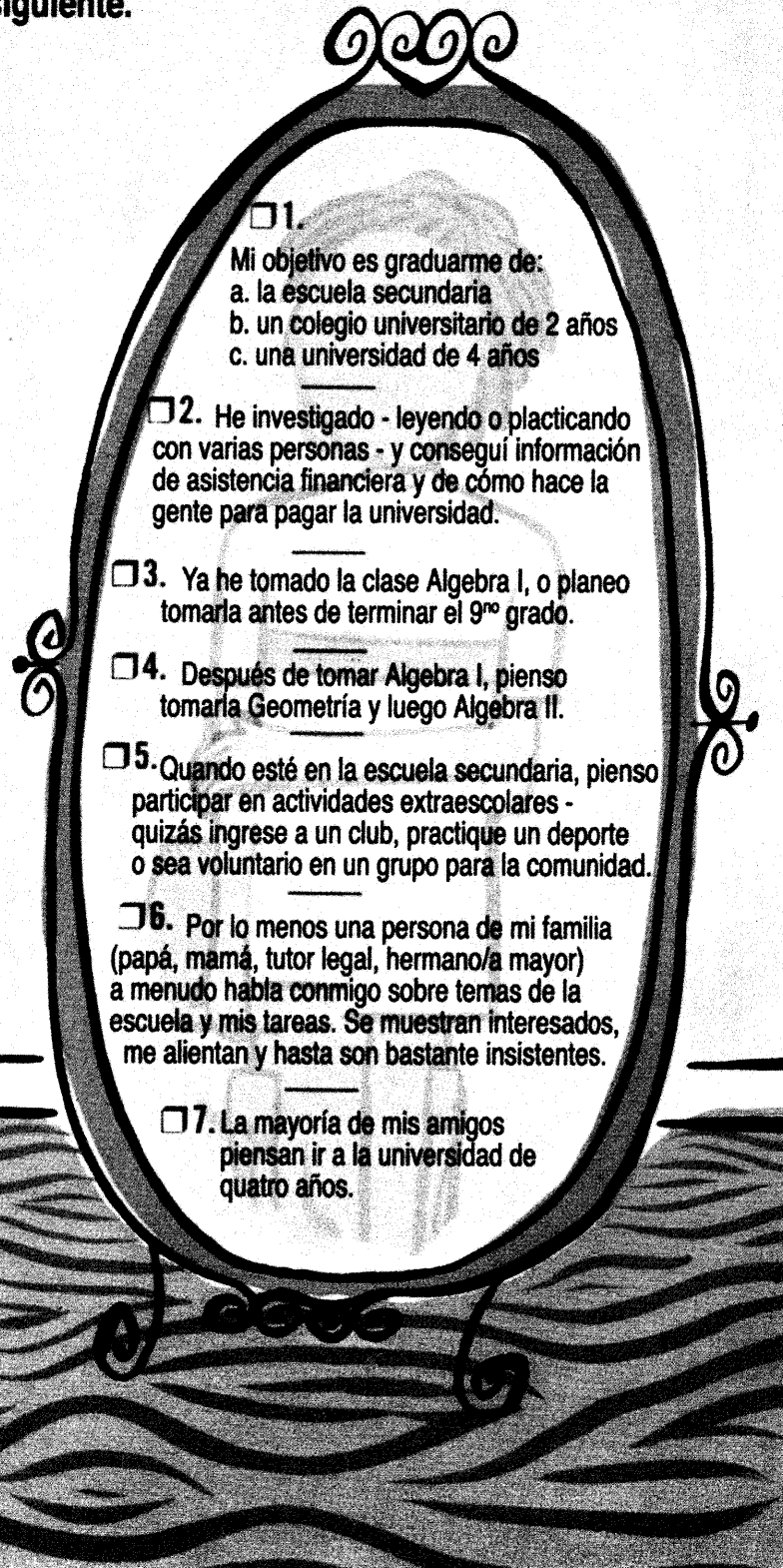
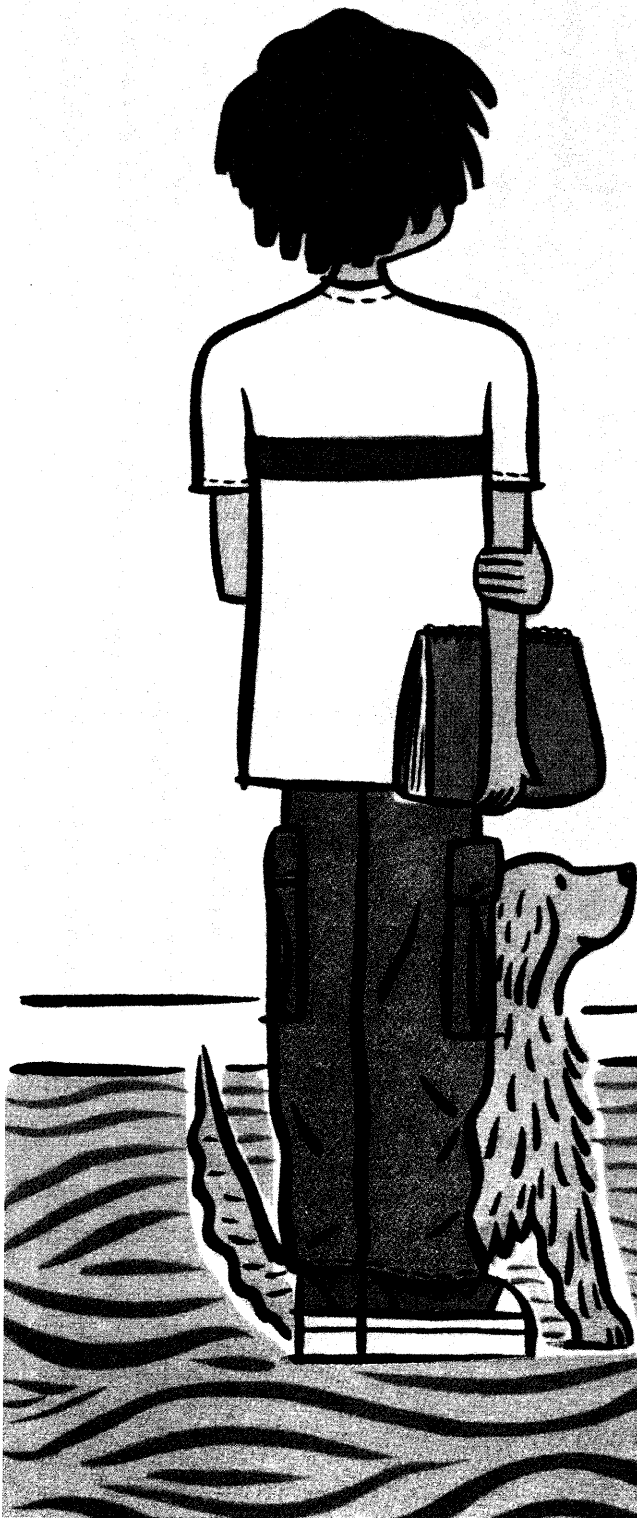
**College Is In My Future**  
**Table of Contents**  
**6<sup>th</sup> grade**

- Day 1**
- Pre-Curriculum Survey (handout)
  - How To Put College In My Future
  - See Yourself - and See How to Put College In Your Future
- Day 2**
- Who Helps You?
  - Who Causes You Difficulties?
- Day 3**
- Career Inventory
  - Discovering Career Clusters
  - Where Can You Learn Job-Related Skills?
  - Jobs You Can Get – Type of School
- Day 4**
- College Success Factors
  - S.L.A.N.T.
  - How Well Are You Managing Your Time?
  - Organizing Your Workplace At Home
  - Study Tips
- Day 5**
- Career Pyramid
  - Exit Survey (handout)
  - Certificate of Completion (handout)



## Cómo hacer para que la universidad sea parte de mi futuro:

Responde estas preguntas sencillas (responde honestamente) y luego analiza las posibilidades --- buenas y malas --- en la página siguiente.



1. Mi objetivo es graduarme de:  
a. la escuela secundaria  
b. un colegio universitario de 2 años  
c. una universidad de 4 años

2. He investigado - leyendo o platicando con varias personas - y conseguí información de asistencia financiera y de cómo hace la gente para pagar la universidad.

3. Ya he tomado la clase Algebra I, o planeo tomarla antes de terminar el 9<sup>no</sup> grado.

4. Después de tomar Algebra I, pienso tomarla Geometría y luego Algebra II.

5. Cuando esté en la escuela secundaria, pienso participar en actividades extraescolares - quizás ingrese a un club, practique un deporte o sea voluntario en un grupo para la comunidad.

6. Por lo menos una persona de mi familia (papá, mamá, tutor legal, hermano/a mayor) a menudo habla conmigo sobre temas de la escuela y mis tareas. Se muestran interesados, me alientan y hasta son bastante insistentes.

7. La mayoría de mis amigos piensan ir a la universidad de cuatro años.

## Study Tips

**Study tip # 1:** Put the information in **your own words**. Study until you can explain it to yourself or someone else in a way that makes sense to you.

**Study tip # 2:** Learn how to put information in your memory and keep it there. There are Zillions of **memory tricks**. For example, suppose you can't remember the order of the planets in our solar system. All you have to do is remember the sentence: "Some Moms Very Effortlessly Make Jelly Sandwiches, Unless Nerds Protest." The first letter of every word will remind you that the order of the stars and planets is: Sun, Mercury, Venus, Earth, Mars, Jupiter, Saturn, Uranus, Neptune, Pluto. Ask teachers, counselors, and others for their favorite memory tricks. Search for tips and tricks that work for you, and that work for different subject areas. Good math tricks aren't the same as good history tricks.

**Study tip # 3:** Information is stored in the brain through sight, sound, and touch. When you study, store information with as many senses as possible. Don't just read about it. **Say it out loud. Hear it. Write it down. Draw it. Act it out.** Then when you need the information (during the test, for example) you can retrieve it many ways.

**Study tip # 4:** You can learn a lot by explaining the material to someone else. Chances are that's why students who study in pairs or groups get better test grades. Try self-testing when you study with a friend. Let your friend test you and explain to you the parts you didn't get.

**Take some time to learn how to study.**

It'll save you hundreds of sloppy study hours in years to come.



## Consejos de Estudio

**Consejo # 1:** Escribe la información en tus propias palabras. Estudia hasta que puedas explicarte a ti mismo o a otra persona lo que aprendiste de manera que tenga sentido para ti.

**Consejo # 2:** Aprende a que la información se quede en tu memoria. Hay miles de trucos para memorizar que te pueden ayudar a recordar. Por ejemplo, supongamos que no te acuerdas del orden de los planetas de nuestro sistema solar. Todo lo que debes hacer es memorizar la oración: "Sarita Mastica Vegetales Tiernos, Menos Jitomates Si Urgente No Pican." La primera letra de cada palabra te recordará que el orden de las estrellas y plantes es: Sol, Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Uranio, Neptuno, Plutón. Pregúntale a tus maestros, consejeros, y otras personas cuáles son sus trucos favoritos para memorizar. Busca tus propios métodos para memorizar, y los que te sirvan en diferentes materias. Por ejemplo, trucos buenos para memorizar lecciones de matemática no serán los mismos que servirán para las lecciones de historia.

**Consejo # 3:** La información se almacena en el cerebro a través de la vista, el oído, y el tacto. Cuando estudies, trata de almacenar la información usando la mayor cantidad de sentidos posible. No la leas solamente. Dila en voz alta. Óyela. Escríbela. Dibújala. Actúala. Más tarde cuando necesites la información (por ejemplo, durante un examen) tendrás varias maneras de recordarla.

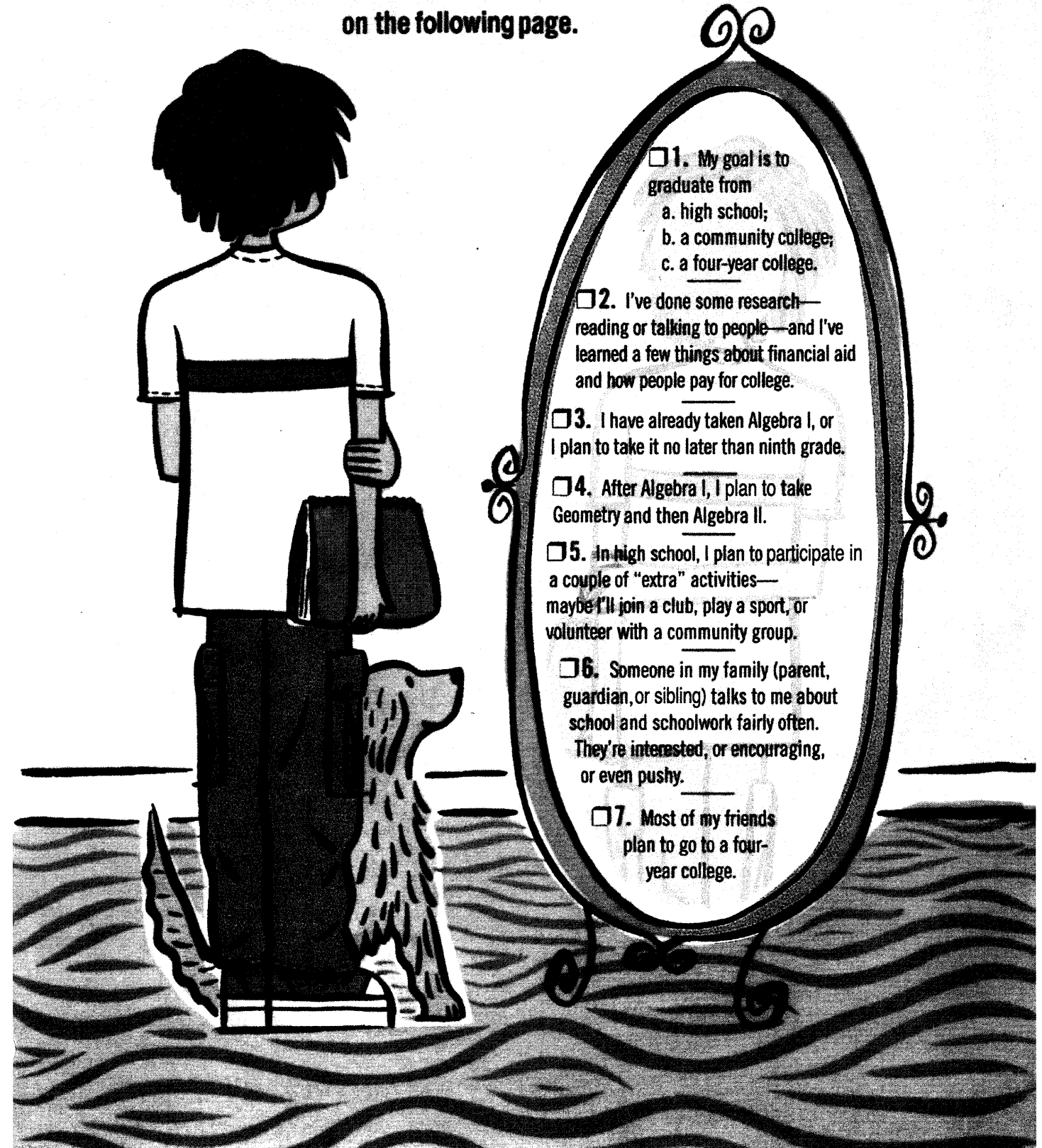
**Consejo # 4:** Puedes aprender mucho explicándole el material a otra persona. Por ese motivo los alumnos que estudian en pares o en grupo sacan mejores notas en los exámenes. Hazte una autoevaluación cuando estudies con un amigo. Haz que tu amigo te evalúe y te explique lo que no has recordado o entendido.

**Tómate el tiempo de aprender a estudiar bien.**  
Te hará ahorrar miles de horas de estudio en el futuro.



## How to put college in my future:

Answer these simple questions  
(honest answers only, please) and then  
look at the possibilities—good and bad—  
on the following page.



1. My goal is to graduate from  
a. high school;  
b. a community college;  
c. a four-year college.

2. I've done some research—  
reading or talking to people—and I've  
learned a few things about financial aid  
and how people pay for college.

3. I have already taken Algebra I, or  
I plan to take it no later than ninth grade.

4. After Algebra I, I plan to take  
Geometry and then Algebra II.

5. In high school, I plan to participate in  
a couple of "extra" activities—  
maybe I'll join a club, play a sport, or  
volunteer with a community group.

6. Someone in my family (parent,  
guardian, or sibling) talks to me about  
school and schoolwork fairly often.  
They're interested, or encouraging,  
or even pushy.

7. Most of my friends  
plan to go to a four-  
year college.

## Mírate a ti mismo – y descubre cómo hacer para que la universidad sea parte de tu futuro

- Mi meta.** Si quieres asistir a la universidad, establece tus metas ahora. La universidad no va a donde tu estás, tu tienes que estar preparado para llegar a ella. Descubre los pasos a seguir para asistir a la universidad, y luego conviértelos en tu meta a corto plazo.
- Ayuda Financiera.** No tienes que tener mucho dinero para poder ir a la universidad. Uno de los pasos que debes tomar es aprender cómo conseguir ayuda financiera. Haz que sea un objetivo de tu plan entender y aprender a conseguir ayuda financiera.
- Estudia Álgebra temprano.** Debes pasar Álgebra I y tomar otras 2 ó 3 clases de matemática en la escuela secundaria antes de poder ingresar a la universidad de 4 años. Toma la clase de Álgebra cuando estés en 9 grado, así tendrás tiempo para tomar las demás clases de matemática.
- Sigue avanzando siempre.** Después de haber tomado la clase de Álgebra I, toma Geometría. Así estarás encaminado hacia la universidad. Los estudios de estadística han comprobado que un 80% de los jovencitos que se ponen como meta el ir a la universidad y tomas en la secundaria clases de matemática para la universidad, logran ir a la universidad, sin importar si son ricos o pobres, ni si son de piel oscura, blanca, asiáticos o hispanos.
- Disfruta.** Elige un par de actividades que te gusten, y practícalas. Juega en un equipo, aprende a bailar, o ingresa a algún club. No sólo te divertirás, sino que las actividades extra-escolares te ofrecerán una vida equilibrada, y también te servirán cuando estés en la universidad.
- Habla con tu familia.** Trata de conseguir a alguien de tu familia que te ayude a organizar tus planes para el futuro, que platique contigo acerca de la escuela, que te dé ánimo al hacer tus tareas y a alcanzar tus objetivos. Aunque no lo creas, el interés y el apoyo de un padre o maestro aumentará muchísimo tus posibilidades de asistir a la universidad.
- Elige a tus amigos.** ¿Piensan tus amigos en ir a la universidad? Si es así, las probabilidades de que ingreses a la universidad son seis veces mayores que las de alguien cuyos amigos no piensan ir a la universidad. Piensa en eso. Tener metas comunes hace que tus relaciones con tus amigos sean más llevaderas. Si tus metas son distintas de las de ellos, te será más difícil lograrlas.

## Organizing Your Workplace at Home

Where you study can affect the quality of your work. A poorly organized workplace can cause you to waste time and make it difficult to concentrate. To judge how good your workplace is, take the quiz below. Be honest!

My Workplace Quiz	Circle your answer	
	Yes	No
I frequently forget what my homework assignments are.	Yes	No
I often study in front of the TV.	Yes	No
I often listen to music when I do my homework.	Yes	No
I usually have difficulty finding paper, pencils, and other supplies.	Yes	No
I often answer the phone when I am studying.	Yes	No
Other people in the house bother me when I am studying.	Yes	No
My friends sometimes come over to visit when I am studying.	Yes	No
I frequently forget to bring home the books I need from school.	Yes	No

**Answer Key:** Did you have more than four “Yes” answers? Then you need to improve your workplace!  
**What are some of the improvements you can make to your workplace? Write them here.**



## Organicemos el Área de Estudio en tu Hogar

El lugar donde estudias puede afectar la calidad de tu trabajo. Un lugar poco organizado puede ser causa de pérdida de tiempo y hacer más difícil que te puedas concentrar. Para determinar qué tan bueno es tu área de estudio, contesta el siguiente cuestionario. ¡Sé honesto al dar tus respuestas!

Cuestionario acerca de mi área de estudio	Marca tu respuesta con un círculo	
	SÍ	NO
Con frecuencia me olvido qué tareas debo hacer en casa.	SÍ	NO
Frecuentemente estudio en frente de la televisión.	SÍ	NO
Con frecuencia escucho música mientras hago mis tareas.	SÍ	NO
Generalmente tengo problemas para encontrar papel, lápiz y otros elementos de estudio.	SÍ	NO
Muchas veces contesto el teléfono si suena cuando estoy estudiando.	SÍ	NO
Otras personas de mi casa me molestan mientras estudio.	SÍ	NO
A veces, cuando estoy estudiando, mis amigos vienen a visitarme.	SÍ	NO
A menudo me olvido de traer a casa los libros que necesito de la escuela.	SÍ	NO

**Clave de estudio:** ¿Respondiste más de cuatro veces que “SÍ”? Entonces, ¡tienes que mejorar tu área de estudio!  
**¿Cómo puedes mejorar tu área de trabajo?**  
**Apúntalo aquí debajo.**



## See yourself – and see how to put college in your future

- My goal.** If you want to go to college, make that your goal NOW. Colleges don't come to you. It's your job to get ready for them. Learn the steps that get you into college, and then make them your short-term goals.
- Financial Aid.** You don't have to be rich to go to college. Learning about financial aid is one of the steps you take on your way to college. Make understanding and learning about financial aid part of your goal plan.
- Start Algebra early.** You must pass Algebra I and take 2 or 3 other high school math classes before you can enter a four-year college. Take Algebra in ninth grade, so you'll have time for your other math classes.
- Keep going.** After Algebra I, take Geometry. This is the college track. Statistics say that about 80% of kids who set a college goal and get started on the college math path DO end up in college, whether or not they are rich or poor, black or white, Asian or Latin.
- Enjoy yourself.** Pick a couple of things you like to do, and do them. Play on a team, learn to dance, or join a club. You'll not only have fun, but your extra curricular activities give you a balanced life, and will serve you well in college.
- Talk to your family.** Try to find someone who'll help you sort out your future plans, talk to you about school, encourage you to do your homework and achieve your goals. Believe it or not, a parent's or teacher's interest and support greatly increase your chances of going to college.
- Choose your friends.** Do your friends plan to go to college? If so, you are an amazing six times more likely to enter college than someone whose friends don't plan to go to college. Think about it. Common goals make the path smoother in any kind of relationship. If you have different goals in mind, it's a lot harder to get anywhere.

## ¿De quién recibes ayuda?

(mamá o papá, entrenador, maestro, amigo, de mí mismo)

1. ¿Quién te ayuda a pensar acerca de los que quieres hacer en el futuro?

---

2. ¿Quién te ayuda a hacer tus tareas, especialmente las de matemáticas?

---

3. ¿Quién te ayuda a ser una buena persona (respetuoso, productivo, trabajador)?

---

4. ¿Quién te ayuda a seguir en la escuela?

---

5. ¿Quién te ayuda cuando tienes problemas?

---

6. ¿Quién te ayuda a sentirte bien contigo mismo?

---

7. ¿Quién te ayuda a pensar en asistir a la universidad?

---

8. ¿A quién le ayudas tú con cualquiera de los temas mencionados en las preguntas anteriores?

---

## How well are you managing your time?

Take this self-study quiz to find out.

Give yourself a **3** for each **YES**, a **2** for each **SOMETIMES**, and **1** for each **NO**.

Now add up your score. If you have a score of 27 to 30 (and without a no), your time management skills are excellent. If you score from 20 to 26, your time management skills need some improvement. If you scored from 10 to 19, your time management skills need immediate help. (You especially want to work on turning every "no" and even each "sometimes" into a "yes.")

	YES	SOMETIMES	NO
1. I have a regular time and place for studying each day.	_____	_____	_____
2. I schedule the most difficult tasks for when I am alert. I use daylight hours to study whenever possible.	_____	_____	_____
3. When I study, I shut off the TV, avoid answering the phone and eliminate any other distractions.	_____	_____	_____
4. I make time for a social life, but it doesn't get in the way of my exam schedule and required papers.	_____	_____	_____
5. I keep my planner up to date and write down all assignments and exam dates.	_____	_____	_____
6. I start a paper - planning and researching - as soon as it is assigned, rather than waiting until right before it is due.	_____	_____	_____
7. When I study with a partner, we make sure to use the time for studying, not to socialize.	_____	_____	_____
8. I review my classroom notes nightly as well as before tests.	_____	_____	_____
9. I don't spend time worrying about my assignments. Instead of procrastinating, I just DO them.	_____	_____	_____
10. I spend at least 20 minutes a day talking to my parents or my siblings.	_____	_____	_____
<b>Subtotals</b>	_____	+ _____	+ _____

**Grand total** \_\_\_\_\_



## ¿Qué tan bien administras tu tiempo?

Haz la siguiente autoevaluación para averiguarlo.

Por cada vez que respondas **SÍ**, anótate **3** puntos, **2** cada vez que respondas **A VECES**, y **1** por cada vez que respondas **NO**.

Luego suma tu puntaje. Si tu puntaje es de 27 a 30 puntos (sin haber contestado ninguna vez NO), sabes administrar tu tiempo en forma excelente. Si tu puntaje es de 20 a 26, necesitas mejorar la forma en que administras tu tiempo. Si tu puntaje es de 10 a 19 puntos, necesitas mejorar inmediatamente la manera en que administras tu tiempo (debes empeñarte especialmente en convertir todo, "No" e incluso todo "A veces", en "Sí").

	SÍ	A VECES	NO
1. Estudio todos los días a la misma hora y en el mismo lugar.	_____	_____	_____
2. Programo las tareas más difíciles para cuando me siento alerta. Siempre que sea posible, utilizo la luz del día para estudiar.	_____	_____	_____
3. Cuando estudio, apago la televisión, no contesto el teléfono, y elimino cualquier otro tipo de distracción.	_____	_____	_____
4. Aparto tiempo para mi vida social, pero ello no afecta a las fechas de mis exámenes y trabajos escolares exigidos.	_____	_____	_____
5. Mantengo al día mi agenda y apunto todas las fechas de mis tareas y exámenes.	_____	_____	_____
6. Comienzo a planear e investigar mi ensayo en cuanto me lo asignan, en lugar de esperar hasta justo antes de la fecha de entrega.	_____	_____	_____
7. Cuando estudio con un compañero, nos cercioramos de utilizar el tiempo para estudiar, no para hacer vida social.	_____	_____	_____
8. Reviso los apuntes de clase todas las noches y antes de los exámenes.	_____	_____	_____
9. No paso el tiempo preocupándome por mis tareas. En lugar de dejarlas para más tarde, sencillamente las HAGO.	_____	_____	_____
10. Paso por lo menos veinte minutos al día conversando con mis padres y mis hermanos.	_____	_____	_____

**Subtotales**    \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

**Total global**    \_\_\_\_\_

## Who helps you?

(mom or dad, coach, teacher, friend, myself)

1. Who helps you think about what you want to do in the future?

\_\_\_\_\_

2. Who helps you with your schoolwork, especially math?

\_\_\_\_\_

3. Who helps you to be a good (respectful, productive, hardworking) person?

\_\_\_\_\_

4. Who helps you stay in school?

\_\_\_\_\_

5. Who helps you with your problems?

\_\_\_\_\_

6. Who helps you feel positive about yourself?

\_\_\_\_\_

7. Who helps you think about going to college?

\_\_\_\_\_

8. Who do you help with any of the things mentioned above?

\_\_\_\_\_

## ¿Quién te causa problemas?

(mamá o papá, entrenador, maestro, primo, amigo, yo mismo)

1. ¿Quién te causa problemas para pensar acerca tus planes para el futuro?

2. ¿Quién dificulta tu progreso en la escuela?

3. ¿Quién te causa problemas para hacer tus tareas escolares, especialmente las de matemáticas?

4. ¿Quién te causa problemas para ser una persona respetuosa, productiva, y trabajadora?

5. ¿Quién te causa problemas para continuar yendo a la escuela?

6. ¿Quién hace que tus problemas se hagan más difíciles y los empeora, en vez de mejorarlos?

7. ¿Quién hace difícil que te sientas bien acerca de ti mismo?

8. ¿Quién te causa problemas cuando piensas en asistir a la universidad?

9. ¿A quién le causas tú problemas con cualquiera de los temas mencionados en las preguntas anteriores?

## Smart Actions = Successful Students Get the right S.L.A.N.T. on your Classes

**S** = Students sitting in the front of the classroom pay better attention to lessons. They interact more in classroom discussions and activities.

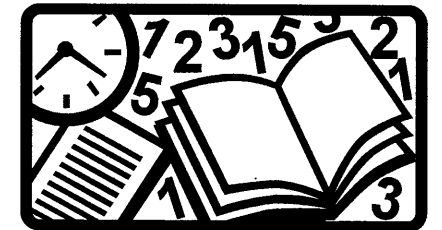
**L** = Lean forward in your desk. The teacher and fellow students will think that you are interested in the lesson. As you *act* more interested in the lesson, you really *will be* more interested.

**A** = Ask meaningful questions about class activities, discussions, and lectures. The teacher will know how well the lesson is going for all of the students. One student's question will help many more students understand the teacher's lesson.

**N** = Nod your head when the teacher looks at you during a lesson to show interest or agreement. The teacher will subconsciously interact with you more often in the classroom and think you are a positive class influence.

**T** = Teachers really enjoy talking to their students on an informal basis. Take the time to give your teachers friendly feedback on class lectures and activities. Give a friendly "Hello" or "Goodbye," or whatever you feel comfortable with.

**READY!** Notebook open and ready for notes.  
**SET!** Listen, nod, take notes, and discuss.  
**GO!** Get your "A's."



## Acciones Inteligentes = Estudiantes Exitosos

### Adopta una P.O.S.T.U.R.A. correcta en tus clases

**P** = Pregunta de forma inteligente cuando tengas dudas sobre de las actividades de la clase, debates y presentaciones. De esa forma el maestro sabrá si los estudiantes están comprendiendo la lección. La pregunta de un estudiante ayudará a que muchos otros estudiantes entiendan la lección del maestro.

**O** = Opina de forma amistosa con el maestro. A los maestros les gusta conversar de manera informal con los estudiantes. Puedes saludar al maestro con un "Hola" o un "Hasta mañana", o con el saludo con que te sientas cómodo.

**S** = Siéntate en el frente del salón porque podrás prestar mejor atención a las lecciones. Los estudiantes que se sientan adelante también participan más en las conversaciones y actividades de la clase.

**T** = Transmite tu interés y atención haciendo comentarios positivos sobre las lecciones y actividades de la clase.

**U** = Usa la cabeza para asentir cuando el maestro te mire durante una lección para mostrar que estás entendiendo o estás de acuerdo. A un nivel subconsciente, el maestro interactuará contigo más seguido y pensará que eres una influencia positiva para la clase.

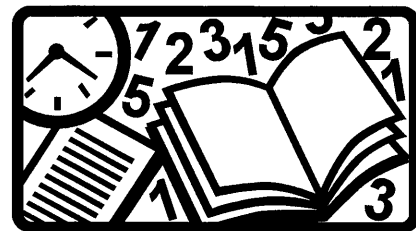
**R** = Recuéstate hacia adelante en tu escritorio, mostrando interés. El maestro y tus compañeros pensarán que estás muy interesado en la lección.

**A** = Actúa con interés. Si *actúas* como que estás más interesado en la lección, realmente *estarás* más interesado.

**¡PREPARADO!** Ten el cuaderno abierto y preparado para tomar notas.

**¡LISTO!** Escucha, asiente con la cabeza, toma notas, y conversa.

**¡YA!** Obtienes tus "A's"



## Who causes you difficulties?

(Mom or dad, coach, teacher, cousin, friend, myself)

1. Who makes it difficult for you to think about your future plans?

2. Who makes it difficult for you to succeed at school?

3. Who causes you difficulty getting your schoolwork done, especially math?

4. Who causes you difficulties with being a respectful, productive, and hardworking person?

5. Who causes you difficulties with staying in school?

6. Who causes you difficulties with your problems, who seems to make them worse, not better?

7. What makes it difficult to feel good about yourself?

8. Who causes you difficulties when you think about going to college?

9. Who do you cause difficulties for, regarding any of the things mentioned above?

## Inventario de Carreras

**Instrucciones:** Marca cada uno de los temas abajo mencionados que correspondan a tu persona, luego contesta las preguntas. Prepárate para conversar en grupo acerca de tus respuestas.

### ¿Prefieres tú...

- 1. trabajar con **personas**?
- 2. trabajar usando **ideas** (investigación para escribir composiciones, experimentos)?
- 3. trabajar usando **objetos** (carros, aparatos, equipo mecánico)?
- 4. un trabajo que te ofrezca diferentes obligaciones o proyectos?
- 5. un trabajo que se enfoque en los detalles y el trabajo rutinario?
- 6. trabajar al aire libre?
- 7. trabajar en interiores?
- 8. las actividades físicas?
- 9. las actividades para pensar?
- 10. dirigir?
- 11. que alguien te diga qué hacer?
- 12. establecer tus propios horarios y plazos?

### ¿Eres tú una persona...

- 13. físicamente fuerte?
- 14. nerviosa?
- 15. buena para concentrarte?
- 16. tímida?
- 17. segura de sí misma?
- 18. físicamente coordinada?
- 19. que se emociona o excita fácilmente?
- 20. tranquila que tarda en enfadarse?

### Preguntas:

¿Cuáles son tus tres materias preferidas en la escuela?

¿En qué tres materias te sacas mejores notas?

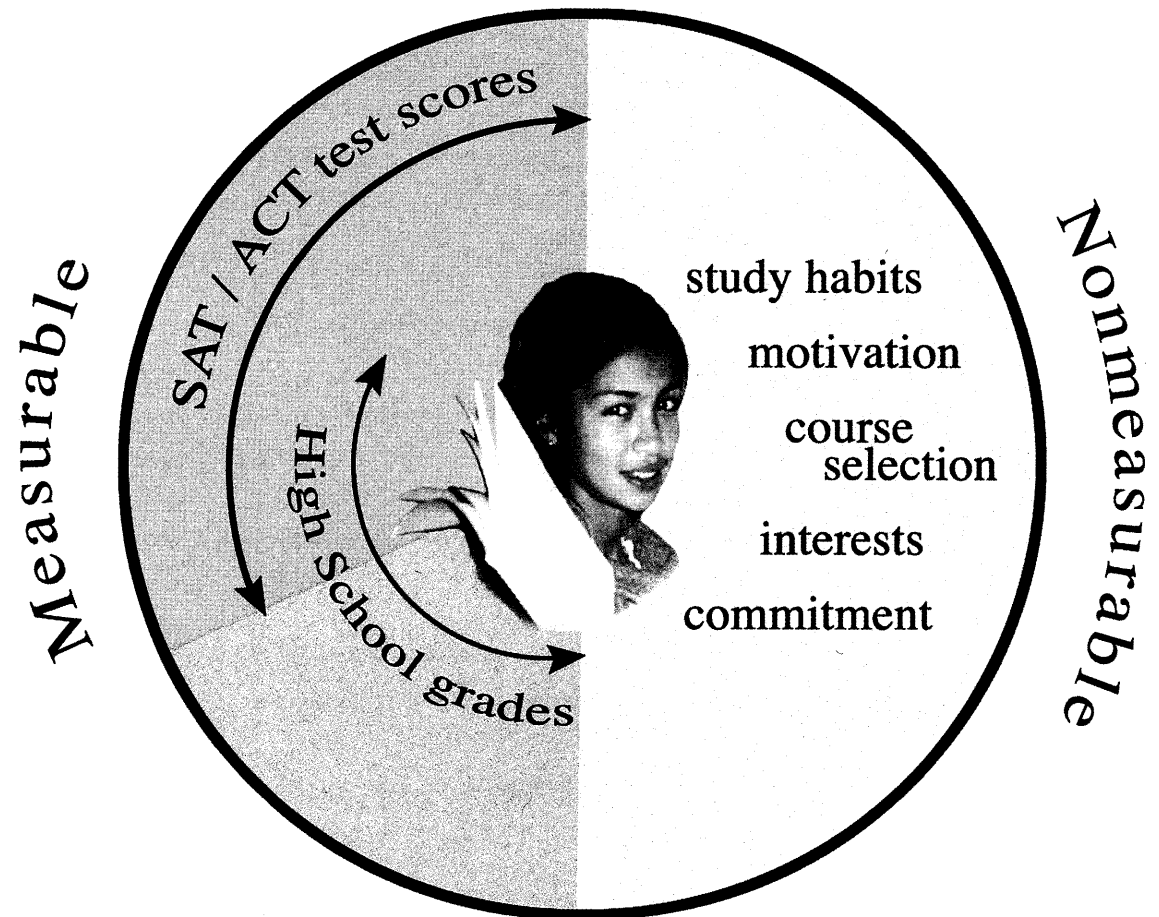
¿Te ha dicho alguien que eres muy bueno/a en algún área en particular? Si es así, ¿en qué?

¿Te ha aconsejado o sugerido un familiar o amigo alguna carrera en particular? Si es así, ¿cuál?

¿Acerca de qué carrera o área de trabajo te gustaría tener más información?

## COLLEGE SUCCESS FACTORS

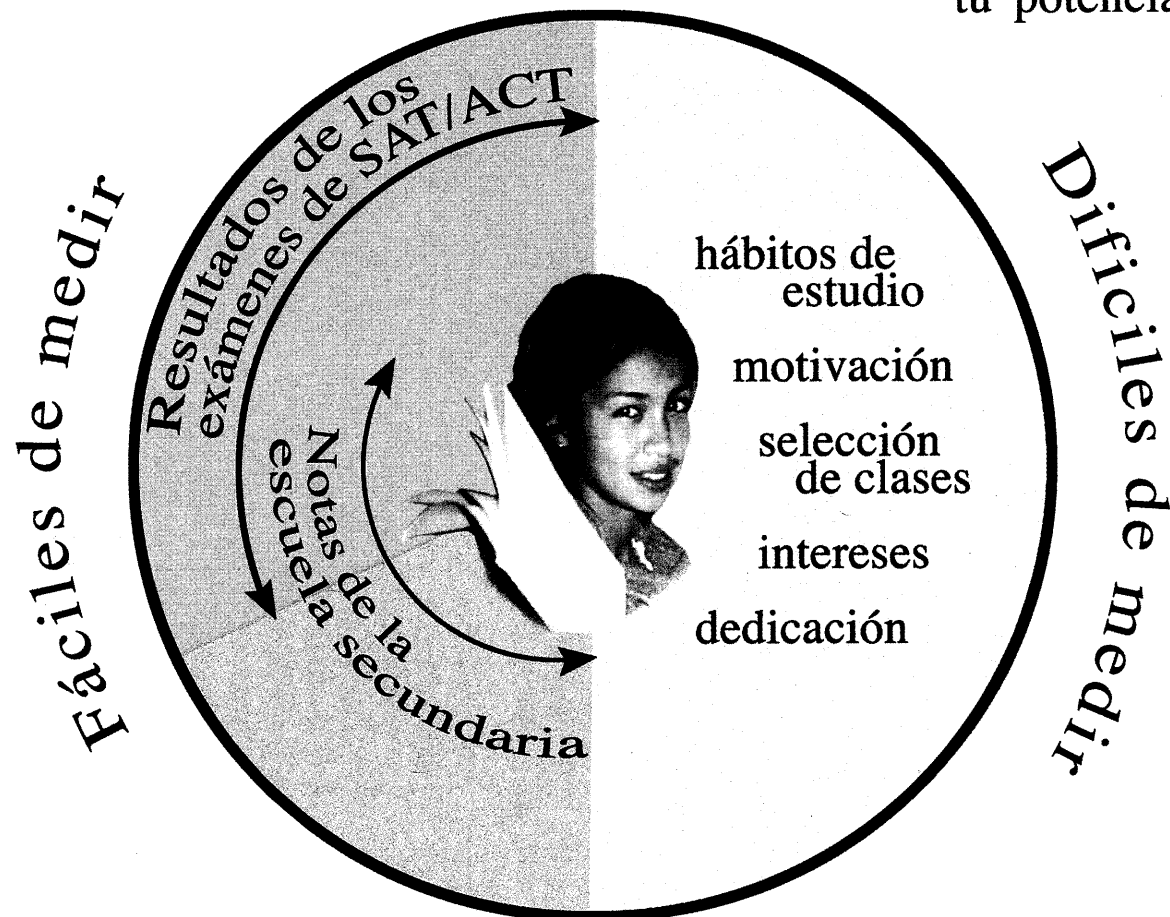
Test scores and high school grades are important ..... however, they measure only part of your "potential."



Keep in mind.....making responsible decisions will lead to satisfying and successful experiences!

## FACTORES PARA TRIUNFAR EN LA UNIVERSIDAD

Los resultados de los exámenes y los notas de secundaria son importantes .....sin embargo, sólo miden una parte de tu "potencial."



¡Recuerda.....el tomar decisiones responsables te llevará a experiencias satisfactorias y a tener éxito!

## Career Inventory

**Directions:** Check the items below that apply to you, then answer the questions that follow. Be prepared to discuss your answers in a group.

**Do you prefer . . .**

- 1. working with **people**?
- 2. working with **ideas** (research for writing papers, experiments)?
- 3. working with **things** (automobiles, gadgets, mechanical equipment)?
- 4. a job that offers a variety of duties or projects?
- 5. a job that focuses on details and doing routine work?
- 6. working outdoors?
- 7. working indoors?
- 8. physical activity?
- 9. mental activity?
- 10. being a leader?
- 11. someone telling you what to do?
- 12. setting your own work schedule and deadlines?

**Are you . . .**

- 13. physically strong?
- 14. nervous?
- 15. good at focusing your attention?
- 16. shy?
- 17. self-confident?
- 18. physically coordinated?
- 19. easily excited?
- 20. calm and slow to anger?

**Questions:**

What are your three favorite school subjects?

\_\_\_\_\_

What three subjects do you get the best grades in?

\_\_\_\_\_

Has anyone told you that you're especially good at one thing? If so, what is it?

\_\_\_\_\_

Have members of your family or friends suggested any career for you? If so, what is it?

\_\_\_\_\_

What careers or fields of work would you like more information about?

\_\_\_\_\_

## Descubramos la Agrupación de Profesiones

Existen más de 1,200 puestos de empleo en este país, y todos los años aparecen otros nuevos. ¿Cómo hacemos para conocerlos? Para hacerlo más fácil, las profesiones se agrupan de acuerdo a las destrezas necesarias para hacer cada una. **Instrucciones:** Encuentra el nombre de cada uno de los grupos de profesiones listados al pie de la página y ponlos al lado de las destrezas correspondientes con ese grupo.

Destrezas de empleo	Nombre del grupo
cultivar la tierra, criar ganado u otros animales, cultivar y cuidar bosques, cultivar de plantas de invernadero	
hacer planes, dirigir a otras personas, vender productos, hablar con clientes, escribir cartas y reportes, llevar la cuenta del dinero	
dibujar a mano o en computadora, escribir artículos e historias para el periódico, tomar fotografías, actuar en una obra o película, tocar algún instrumento o cantar, hacer arreglo de flores, conducir un programa de TV o radio	
construir casas, edificios, o puentes, arreglar caminos, instalar cañerías, ensamblar carros, hacer herramientas, construir muebles	
enseñar a niños o adultos, ayudar a la gente a buscar libros en la biblioteca, escuchar los problemas de la gente y tratar de resolverlos, cortar o estilizar el cabello, cuidar el césped, preparar comida, defender o proteger a la gente o cosas, apagar incendios	
cuidar a gente enferma en el hospital o en casa, fabricar medicamentos, componer dentaduras, tomar exámenes de laboratorio, tomar radiografías, hacer exámenes de la vista y el oído	
reparar abolladuras en carros y camionetas, mantener en buen estado motores de avión, arreglar aparatos dañados, reparar robots o computadoras, instalar cables eléctricos, arreglar máquinas en una fábrica, reparar relojes	
buscar la cura de una enfermedad, mejorar el diseño de aviones, descubrir maneras para frenar la contaminación, inventar nuevos productos, pronosticar terremotos, trabajar con computadoras	
conducir un taxi, autobús, camión, o tren, pilotar un avión, asistir a pasajeros en el avión, barco, o tren, guiar a los aviones desde la torre de control, cargar o descargar un barco	

### Nombres de grupos de profesiones:

Transporte

Agricultura y recursos naturales

Negocios y Mercadotecnia

Ciencia y Tecnología

Servicios de Educación, Servicios Humanos y de Personal

Reparaciones y mecánica

Construcción y producción

Salud

Comunicación, Arte y Diseño

Jobs you can get	Diploma, Certificate, or Degree	Type of School
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Food Service Worker</li> <li>• Bank Teller</li> <li>• File Clerk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• High school diploma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• High School</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrician</li> <li>• Nurse (LPN)</li> <li>• Truck Driver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate or License of a specific trade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocational / Business / Technical School</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergency Medical Technician</li> <li>• Legal Assistant</li> <li>• Computer Programmer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associate of Arts (A.A.)</li> <li>• Associate of Science (A.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Community / Junior / 2 year College</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Social Worker</li> <li>• Engineer</li> <li>• Accountant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor of Arts (B.A.)</li> <li>• Bachelor of Science (B.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Four-year College / University</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architect</li> <li>• Pharmacist</li> <li>• Counselor</li> <li>• Teacher</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master of Arts (M.A.)</li> <li>• Master of Science (M.S.)</li> <li>• Master of Business Administration (M.B.A.)</li> <li>• Teaching Credential</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• University / Graduate School (+2 years)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medical Doctor</li> <li>• College Professor</li> <li>• Psychiatrist</li> <li>• Lawyer</li> <li>• Superintendent of Schools</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctor of Medicine (M.D.)</li> <li>• Doctor of Philosophy (Ph.D.)</li> <li>• Doctor of Psychology (Psy.D.)</li> <li>• Juris Doctorate (J.D.)</li> <li>• Doctor of Education (Ed.D.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• University / Graduate School (+4 years)</li> </ul>

## Discovering Career Clusters

There are over 1,200 job titles in this country, and new ones appear every year. How can you learn about so many? To help, jobs are grouped together in "Career Clusters" where the type of skills used for the job is alike in some way. **Instructions:** Find each career cluster name in the list at the bottom of the page, then write it next to its matching group of job skills.

Job Skills in the Career Cluster	Cluster Name
farm to grow crops, raise cattle or other animals, grow and care for forests, grow plants in a greenhouse	
make plans, give directions to other people, sell things, talk to customers, type letters and reports, keep track of money	
draw pictures by hand or on a computer, write stories or articles in the newspaper, take photographs, act in a play or movie, play music or sing, arrange flowers, talk on TV or radio	
build houses, buildings, or bridges, fix roads, put in plumbing, put cars together, make tools, build furniture	
teach children or adults, help people find books in a library, listen to people's problems and try to help solve them, cut or style hair, take care of lawns, prepare food, guard or protect people or things, fight fires	
take care of sick people in a hospital or at home, make medicine, fix teeth, run tests in a lab, take x-rays, give eye and hearing tests	
repair dents in cars and trucks, check airplane engines, fix broken equipment, repair TVs and VCRs, repair robots or computers, put in electric power lines, fix machines in a factory, repair watches	
try to find a cure for a disease, improve airplane designs, discover ways to stop pollution, invent new products, predict earthquakes, work on computers	
drive a taxi, bus, truck, or train, fly an airplane, help passengers on an airplane, ship, or train, guide planes from a control tower, load or unload a ship	

### Career Cluster Names:

**Transportation**  
**Agriculture and Natural Resources**  
**Business and Marketing**  
**Science and Technology**  
**Education, Human and Personal Services**

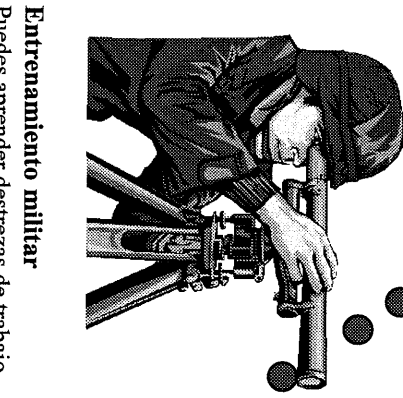
**Repairers and Mechanics**  
**Construction and Production**  
**Health**  
**Communication, Art and Design**

Trabajos que puedes obtener	Diploma, Certificado, o Título	Tipo de Institución Educativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>Empleado de Servicios de Alimentos</li> <li>Cajero del Banco</li> <li>Secretario de Archivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de Secundaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela Secundaria</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Electricista</li> <li>Enfermera con Licencia de Práctica (LPN)</li> <li>Conductor de camiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado o Licencia para un oficio específico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela Vocacional / Comercial / de Negocios/ Técnica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico de Emergencias Médicas</li> <li>Asistente Legal</li> <li>Programador de Computadoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Associate of Arts (A.A.)</li> <li>Associate of Science (A.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colegio Universitario de 2 años (Community / Junior College)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajador Social</li> <li>Ingeniero</li> <li>Contador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Arts (B.A.) Licenciado en Artes</li> <li>Bachelor of Science (B.S.) Licenciado en Ciencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad de cuatro años</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto</li> <li>Farmacéutico</li> <li>Consejero</li> <li>Maestro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestría en Artes (M.A.)</li> <li>Maestría en Ciencias (M.S.)</li> <li>Maestría en Administración de Negocios (M.B.A.)</li> <li>Credencial de Maestro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad / Escuela de Grado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Médico</li> <li>Profesor universitario</li> <li>Psiquiatra</li> <li>Abogado</li> <li>Superintendente de Escuelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doctor en Medicina (M.D.)</li> <li>Doctor en Filosofía (Ph.D.)</li> <li>Doctor en Psicología (Psy.D.)</li> <li>Doctor en Derecho (J.D.)</li> <li>Doctor en Educación (Ed.D.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad / Escuela de Postgrado (estudios avanzados después de cuatro años)</li> </ul>



Practicante, Agente de Venta de Bienes Comerciales, y Operador de Computadoras.

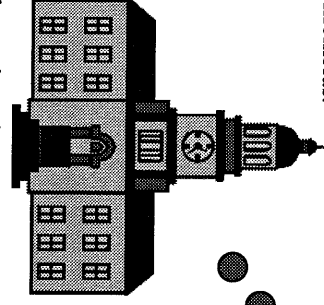
**Escuelas Vocacionales, de Negocios o Comerciales y Técnicas**  
Las destrezas de trabajo se aprenden con estudios después de la escuela secundaria. Puedes escoger un programa para capacitarte dure quizás dure de seis meses a dos años. Ejemplos de estos trabajos son: Asistente Dental, Operador de Plantas Eléctricas, Mecánico de Automóviles, Reparador de Artefactos para el Hogar, Procesador de Texto, Enfermera Certificada



### Entrenamiento militar

Puedes aprender destrezas de trabajo en programas de entrenamiento militar. Cuando completes el servicio militar puedes obtener un trabajo.

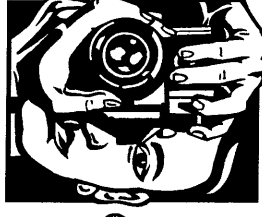
Ejemplos de estos trabajos son: Controlador de Tránsito Aéreo, Técnico de Calderas, Piloto de Helicóptero, Técnico de Registros Médicos, Técnico Farmacéutico, Conductor de Camiones, Operador de Radio, Mecánico de Motores.



### Colegios universitarios de 2 años (Community/junior college)

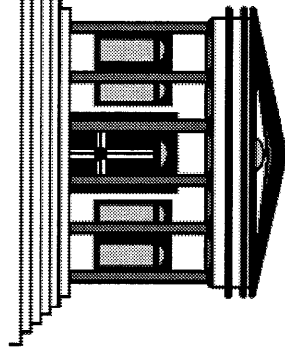
Estos estudios tienen una duración de dos años aproximadamente. Al completar los estudios recibes un título de A.A. (Associate's degree). Luego puedes seguir estudiando en la universidad de cuatro años, o puedes comenzar a trabajar directamente.

Ejemplos de estos trabajos son: Técnico de Emergencias Médicas, Gerente de Servicios Alimentarios, Asistente Legal, Policía, Programador de Computadoras, Gerente de Tránsito Industrial, Técnico en Ingeniería.



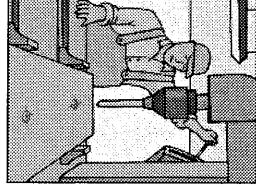
### Programa de Aprendiziz / Apprenticeship

Las destrezas de trabajo se aprenden en cursos durante el trabajo y en clase. Los programas de aprendiz pueden durar de uno a seis años. Ejemplos de estos trabajos son: Electricista, Plomero e Instalador de Tuberías, Operario de Máquinas, Fotógrafo, y Trabajador de Láminas de Aluminio.



### Escuelas profesionales y de estudios avanzados (Graduate/Professional schools)

Algunos trabajos requieren del conocimiento de destrezas muy específicas. Tú puedes aprenderlas después de haber completado los estudios universitarios. Puedes estudiar en escuelas profesionales o de grado. Ejemplos de estos trabajos son: Abogado, Médico, Consejero, Arquitecto, Farmacéutico, Veterinario, y Psicólogo.



### Capacitación laboral en el trabajo

Las destrezas se aprenden mientras se hace el trabajo. Generalmente un empleado con experiencia te enseña cómo hacer el trabajo. Ejemplos de estos trabajos son: Cajero, Florista, Carnicero, Asistente de Enfermería, Reparador de Correspondencia, Techador, Tapicero, e Instalador de Alfombras.

## Where Can You Learn Job-Related Skills?

Job-related skills are learned in many places. When you are older, you'll choose where to learn these skills. Some jobs need more skills than other jobs. This map shows places where you can learn job-related skills. It also gives examples of jobs you might learn there too.

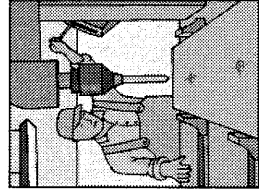
### High School/Job Training Programs

Job-related skills can be learned in high school programs. Sample jobs include Food Service Worker, Bank Teller, Child Care Worker, Cosmetologist, File Clerk, Secretary, Bookkeeper, and Printing Press Operator.



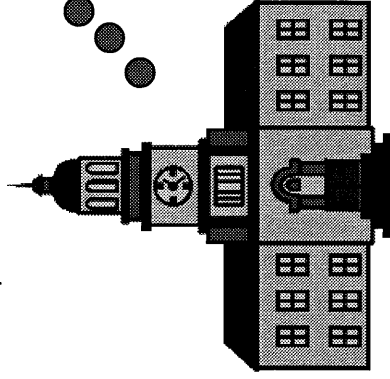
### Apprenticeship

Job-related skills are learned by both on-the-job training and classroom work. Apprenticeship programs can last from one-to-six years. Sample jobs include Electrician, Plumber, and Pipe Fitter, Machinist, Photographer, and Sheet Metal Worker.



### On-the-Job Training

Job-related skills are learned by doing the work. An experienced worker usually teaches you what to do. Sample jobs include Cashier, Florist, Meat Cutter, Nursing Aide, Mail Carrier, Roofer, Upholsterer, and Carpet Installer.

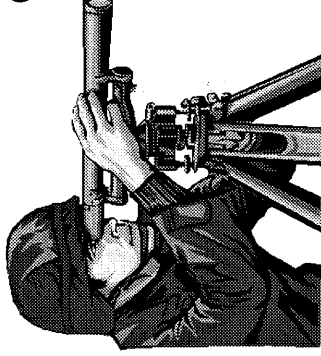


### Community and Junior Colleges (2 year)

These schools take about two years to complete. When you finish, you get an Associate's Degree. You can go on to a four-year school to learn more skills. Or you can go directly to a job. Sample jobs include Emergency Medical Technician, Food Service Manager, Legal Assistant, Police Work, Computer Programmer, Industrial Traffic Manager, and Engineering Technician.

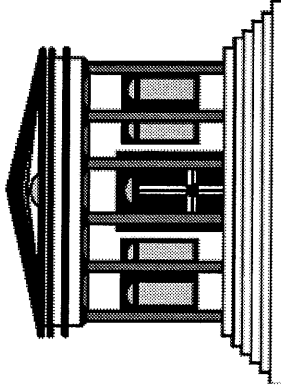
### Colleges and Universities (4 Year)

These schools usually take four years to complete. You will study many subjects. You also will focus on one specific subject. It is called your *major*. You'll learn job-related skills in your major. When you finish, you will get a Bachelor's Degree. You then can look for a job or study for higher degrees. Sample jobs include Accountant, Teacher, Civil Engineer, Chemist, Social Worker, Meteorologist, Stockbroker, and Editor.



### Military Training

Job-related skills can be learned in military job training programs. When you finish military service, you can get a job. Sample jobs include Air Traffic Controller, Boiler Technician, Helicopter Pilot, Medical Records Technician, Pharmacy Technician, Truck Driver, Radio Operator, and Engine Mechanic.



### Graduate and Professional Schools

Some jobs require very special job-related skills. You'll learn these skills after finishing college. You may study in graduate or professional schools. Sample jobs include Lawyer, Doctor, Counselor, Architect, Pharmacist, Veterinarian, and Psychologist.



### Vocational, Business, and Technical Schools

Job-related skills are learned by going to school after high school. You'll pick a program to learn job skills. It can take from six months to two years to complete. Sample jobs include Dental Assistant, Power Plant Operator, Automobile Mechanic, Home Appliance Repairer, Word Processing, Licensed Practical Nurse, Real Estate Sales Agent, Commercial Artist, and Computer Operator.

## ¿En dónde puedes aprender destrezas relacionadas con el trabajo?

Se pueden aprender destrezas relacionadas al trabajo en muchos lugares. Tú elegirás a dónde ir para aprender este tipo de destrezas cuando seas mayor. Para algunos trabajos necesitarás capacitarte más que para otros. En este diagrama te enseñamos los diferentes lugares en donde puedes aprender destrezas de trabajo. También te damos ejemplos de trabajos de los que puedes aprender allí.

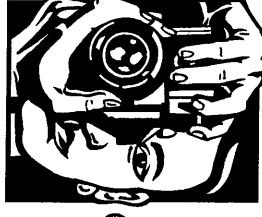
### Escuela secundaria/Programas de educación vocacional

Puedes aprender a hacer un trabajo en programas de la escuela secundaria. Ejemplos de estos trabajos son: Empleado de Servicios de Alimentos, Cajero de un Banco, Empleado para el Cuidado de Niños, Cosmetólogo, Archivador de Documentos, Secretario, Tenedor de Libros, y Operario de Imprenta.

### Colegios universitarios de 2 años (Community/junior college)

Estos estudios tienen una duración de dos años aproximadamente. Al completar los estudios recibes un título de A.A. (Associate's degree). Luego puedes seguir estudiando en la universidad de cuatro años, o puedes comenzar a trabajar directamente.

Ejemplos de estos trabajos son: Técnico de Emergencias Médicas, Gerente de Servicios Alimentarios, Asistente Legal, Policía, Programador de Computadoras, Gerente de Tránsito Industrial, Técnico en Ingeniería.



### Programa de Aprendiziz / Apprenticeship

Las destrezas de trabajo se aprenden en cursos durante el trabajo y en clase. Los programas de aprendiz pueden durar de uno a seis años. Ejemplos de estos trabajos son: Electricista, Plomero e Instalador de Tuberías, Operario de Máquinas, Fotógrafo, y Trabajador de Láminas de Aluminio.